SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2026.

Készült: Hidas, 2026. 01. 30.

KALLÓDÓ IFJÚSÁGOT MENTŐ MISSZIÓS TÁMOGATÓ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

I. Általános és Bevezető Szabályok

A Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány szellemiségét tekintve a Magyarországi Református Egyház kötelékébe tartozik, jogilag azonban civil szervezet. Az Intézet lelkészei a MRE Zsinata által kinevezett, illetve kirendelt lelkipásztorai, és munkájukat az Egyházi Törvénykönyv, hatályos jogszabályok és rendeletek, valamint a Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió által megfogalmazott irányelvek szerint végzik. Munkájukat a szakmai ellenőrzést végző szerveken kívül a Magyarországi Református Egyház Zsinatának lelkészi elnöke, valamint a Dunamelléki Egyházkerület baranyai egyházmegyéjének esperese is ellenőrzi
A Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány Kuratóriumának képviselője az aláírásra és képviseletre jogosult személy.

Az Alapítvány jogállása szerint közhasznú szervezet.

Működését elsősorban az Alapító Okirat és a kiemelten közhasznú szervezetekre érvényes rendelkezések szabályozzák. Az Alapítvány munkája integrált ellátásokat biztosít és több szorosan együttműködő részből áll.

Országos hatáskörrel vállalja az Alapító Okiratban leírtaknak megfelelően:

- A Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Missziója tevékenységének erkölcsi és anyagi támogatását
- Hozzájárul a különböző szenvedélybetegségek okozta személyi és társadalmi károk mérsékléséhez, a szenvedélybetegek társadalmi reintegrációjához szükséges lehetőségek felkutatásához, és alkalmazásához, valamint a helyi közösségek szemléletformálásához a

szenvedélybetegségek vonatkozásában. Mindezt elsősorban az Alapítvány fenntartásában működő Zsibriki Drogterápiás Intézet által integrált intézményekben végzi a szükséges és aktuális szakmai irányelvek felhasználásával, a Református Egyház szellemiségében.

Az Alapítvány célja az e tevékenységek során összegyűlt módszerek és tapasztalatok összegzése, értékelése, szakmai előadásokon és publikációkban való megjelentetése, illetve egyeztetése együttműködésben a hasonló célú és rendeltetésű egyéb szervezetekkel.

Az Alapítvány tevékenysége nem korlátozódik csak magyarországi székhelyű szervezetekkel való együttműködésre, hanem nyitott külföldi szervezetek felé is, felajánlva az együttműködést a fenti célok megvalósításának értelmében.

Az Alapítvány e célok megvalósítása érdekében:

a. Rehabilitációs tevékenysége keretében

a jogszabályban meghatározottak alapján rehabilitációs intézményt tart fenn.

b. Reszocializációs tevékenysége keretében

a jogszabályban meghatározottak szerint a rehabilitációból kikerültek számára támogatott lakhatást nyújt,

meghatározott fejlesztő foglalkoztatást biztosít.

c. Drogprevenciós tevékenysége keretében

törvény alapján megismerteti a szenvedélybetegségeket, ezek káros hatásait a rászokás elkerülésének módjait.

Ezek alapján az Alapítvány a mindenkori alapítványi vagyona terhére:

- Elősegíti a prevenciót a hátrányos helyzetű és/vagy mentális hátrányokkal küzdő egyének és családok megerősítésével, egészségügyi-szociális ellátáshoz való segítésével, szakmai fórumok, család- és közösség-építő programok szervezésével, tanácsadással, érdekképviselettel. Gyermek- és ifjúságvédelmi programokat, táborokat szervez.

- Elősegíti a szenvedélybetegek (alkohol- és drogfüggők) rehabilitációját, utógondozását terápiás közösség, védett szállás, szocioterápia, művészetterápia biztosításával, valamint ezzel összefüggő előadások és konzultációk szervezésével.

- Elősegíti a szenvedélybetegek reszocializációját terápiás célú foglalkoztatás biztosításával. Az alkalmazott foglalkoztatási forma a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotától függően változik, a jogszabályok biztosította keretek között. Az Alapítvány a Civil törvény VII. fejezet szerinti közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyeket

  a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§.-a,
  az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§. (1)-(2) bekezdése, 141-142.§-a, 144.§. (1)-(2)
  a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. 4., 8. és 15. pontja,
  a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1.§. és 6.§.-a,
  a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14.§. (3) bekezdése
  állami és önkormányzati feladatként határoznak meg.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az alapítvány által működtetett mindenkori honlapján, valamint az alapítvány székhelyén

elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az alapítvány által működtetett mindenkori honlapján és

az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

Mindemellett fenntartja

A Zsibriki Drogterápiás Intézetet, mely integrált ellátású intézményt.

Ellátási formái:

- Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézete
- Szenvedélybetegek támogatott lakhatása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Működteti a Zsibriki Drogterápiás Intézet szakmai és intézményi keretein belül működteti a szociális törvény és a Munka Törvénykönyve keretében történő **fejlesztő foglalkoztatást**.

Drogprevenciós – egészségfejlesztési programja a KÁTÉ (Kompetencia Alapú Tudatosság Fejlesztés) program, melyet megrendelésre, illetve pályázati együttműködésben iskolákban valósít meg.

ZSIBRIKI DROGTERÁPIÁS INTÉZET

A Fenntartó megnevezése: Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány

Székhelye: 7696. Hidas, Kossuth Lajos u. 62. (Baranya vármegye)

Telefon: 72/ 457-040, E-mail: felepules@kimmta.hu

Honlap: www.zsibrik.hu

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Bonyhád, Szabadság tér 10.

Bankszámlaszáma: 11746036-20010393

Zsibriki Drogterápiás Intézet

(vegyes profilú integrált intézmény Szt. 85/C.§ d) bek.)

Székhelye: Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor u. 13.

Telefonszám: 74/ 409-375

Email cím: mentori@kimmta.hu

I. Ellátási formák:

- Szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye: 28 férőhely

  Mőcsény- Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.

  Fejlesztő foglalkoztatás: 22 fő (Szt. szerinti foglalkoztatás: 19 fő. Mt. szerinti foglalkoztatás: 1 fő.)

- Szenvedélybetegek támogatott lakhatása: 8 férőhely

  Hidas, Kossuth Lajos u. 62.

  8 férőhely, 4 szoba, két fürdőszoba, 2 WC, összkomfort

  Fejlesztő foglalkoztatás keretében Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás 1 fő.

A támogatott lakhatás fenntartója a Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány, de az ellátás a Zsibriki Drogterápiás Intézettől külön, önállóan működik.

- Civil Addiktológiai Központ - Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

  Szenvedélybetegek nappali ellátása: 30 fő

  Szenvedélybetegek közösségi ellátása: 40 fő

  Fejlesztő foglalkoztatás keretében Mt. szerinti foglalkoztatás: 1 fő.

A szolgáltatások a Szenvedélybetegek Nappali Intézményében (Bonyhád, Vörösmarty tér 3/2.) vehetők igénybe.

Telephely: Bonyhád, Vörösmarty tér 3/2.

telefon: +36-74/679-587
e-mail: cak@kimmta.hu

A szolgáltatást engedélyesként a Szenvedélybetegek Nappali Intézménye nyújta.

Szakmai felügyeletét ellátja:

- Országos Tisztifőorvosi Hivatal
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Pénzügyi felügyeletét ellátja:

- Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatósága, illetve Baranya Vármegyei Igazgatósága

II. Fejlesztő foglalkoztatási formák

A Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány fenntartásában működő szervezeti egységek az ellátottak részére fejlesztő foglalkoztatást tesznek lehetővé az alábbiak szerint:

Szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye

Intézményen belüli Szt. szerinti foglalkoztatás: 19 fő részére
Intézményen belüli Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás: 1 fő részére

Szenvedélybetegek támogatott lakhatása

Intézményen belüli Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás: 1 fő részére

Szenvedélybetegek nappali ellátása

Intézményen belüli Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás: 1 fő részére

III. Szervezeti egységek megnevezése és feladatköre

Szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye

Feladatköre: 28 fő krónikus férfi szenvedélybeteg (18-45 éves korig) intézeti elhelyezése, szükség szerint ápolása és gondozása, speciális drogterápiája, testi-lelki rehabilitációja, érdekképviselete, reintegrációja, reszocializációja.

Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Feladatköre: A rehabilitációban részt vevők meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás, napi 4-6 órában. Foglalkoztathatók száma, maximum 19 fő.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek: mezőgazdasági tevékenység, irodai kisegítő tevékenység.

Intézményen belüli Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatásra is lehetőség van maximum 1 fő részére.

Feladatköre: A lakhatásban résztvevők meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás, napi 8 órában, munkaviszony keretében. A foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek: mezőgazdasági tevékenység, irodai munka.

Szenvedélybetegek támogatott lakhatása

A Támogatott Lakhatás a Zsibriki Drogterápiás Intézet részét képezi.

Feladatköre: Az ellátást igénybe vevők reszocializációjának, az önálló életvitel kialakításának elősegítése, a szermentes élet elősegítése, a reintegrációra történő felkészítés.

Ennek érdekében szermentes, támogató környezetet biztosít, melynek elemei:

- Szállás
- Tisztálkodás lehetősége (fürdő-WC)
- Ruházat tisztításának lehetősége (mosógép)
- önálló főzés lehetősége (hűtőszekrény, kombinált tűzhely)
- Egyéni szolgáltatási terv szerinti szociális szolgáltatási elemek

8 fő krónikus szenvedélybeteg részére, a hidasi szakmai egységben (8 fő) nyújt elhelyezést, a komplex szükségletfelmérés alapján.

Támogatja és lehetővé teszi az önálló életvitel fenntartását.

Szociális és mentálhigiénés szolgáltatásokat nyújt az egyéni szolgáltatási tervvel összhangban.

Utógondozást szervez és biztosít visszaesés megelőző csoport formájában hetente egyszer. Támogatja a heti szabadidős terv elkészítését, mely tartalmazza a munkaerőpiacon való elhelyezkedést, vagy álláskeresést a régió lehetőségeinek felkutatásával, a tovább-, vagy átképzésen való részvételt, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését, családi és egyéb társas kapcsolatok kialakítását, annak módját és időbeosztását.

Havi szinten felülvizsgálja az igénybevevő költségvetési tervét és annak megvalósulását.

A Támogatott Lakhatás egyéni szolgáltatási tervének alapdokumentuma az SZMSZ mellékletét képezi.

Intézményen belüli Mt. szerinti foglalkoztatásra is lehetőség van maximum 1 fő részére.

Feladatköre, a lakhatásban részt vevők meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás, napi 8 órában, munkaviszony keretében. Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők száma: 1 fő. A foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek: mezőgazdasági tevékenység, irodai munka.

Szenvedélybetegek nappali ellátása

Az ellátás célja, a szenvedélybetegek (alkohol-, drog-, gyógyszer problémával küzdők, játékszenvedély és viselkedésbeli függőségben szenvedők) és hozzátartozóik minél szélesebb körben való elérése.

Az optimális életmód kialakításának elősegítése, az alkoholfogyasztás, szerhasználat csökkentése vagy teljes elhagyása. Ennek érdekében egy személyre szabott szolgáltatási csomagot, felépülési programot kaphat a segítséget kérő, amely az igényeihez, szükségleteihez és lehetőségeihez igazodik.

Szoros kapcsolatot tartunk fent egészségügyi, szociális és szolgáltató intézményekkel, szakemberekkel, továbbá önsegítő csoportokkal, továbbá Intézmény rendszerünk kiemelkedő figyelmet fordít arra, hogy tapasztalatait, ismereteit, módszereit megossza a szociális jelzőrendszer tagjaival nyílt napok keretein belül, ezzel elősegítve a hatékony és komplex esetkezeléseket egy-egy kliens kapcsán. Intézményünk nyitott az önkéntes szolgálat, tevékenység iránt is, folyamatosan fogad önkéntes fiatalokat, segítőket.

Célcsoport:

- intézményrendszerünk ellátásait igénybevevők
- felépülőben levő, jelenleg absztinens szenvedélybetegek (drog és alkohol, illetve játékfüggőség)
- veszélyeztetett fiatalok
- iskolai rendszerből kieső veszélyeztetett fiatalok
- szegregált területen élő, szerhasználattal érintett nők és férfiak
- Bonyhád és kistérségében élő szerhasználók
- lakásotthonokban nevelkedő veszélyeztetett és/vagy szerhasználó fiatalok
- szakemberek, önkéntesek, gyakornokok

Feladata, hogy biztosítsa az ellátást igénybe vevők részére; mint nappali ellátás:

- szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön mint speciálisan szenvedélybetegek ellátásával foglalkozó nappali intézmény:
  - a szenvedélybetegség valamilyen formájával érintett (alkohol, kóros játékszenvedély, gyógyszerfüggőség, drog) egyének, családok részére az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítsa az ellátást
  - igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint ártalomcsökkentő szolgáltatások nyújtását
  - rehabilitációs és a fekvő-beteg intézményekből kikerülő ellátottak számára utógondozás lehetőségét biztosítja
  - a szenvedélybetegség valamilyen formájával érintett (alkohol, kóros játékszenvedély, gyógyszerfüggőség, drog) egyének hozzátartozói, családtagjai részére önsegítő csoport
  - szerveződésének biztosítása, egyéni konzultáció, pszichológiai tanácsadás, család és pár terápia, vezetett tematikus csoportok

<u>Szenvedélybetegek közösségi ellátása</u>

Az ellátás célja, a szenvedélybetegek lakókörnyezetében történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése.

Az addiktológiai közösségi gondozás egyrészt magával a közösséggel, másrészt a kliens individuális, érzelmi, spirituális, kapcsolati problémáival a közösségben folytatott tevékenység, melynek feladata a sérült képességek helyreállítása, a személyes és a társas erőforrások, tartalékok mozgósítása, valamint az egyéni és szociális diszfunkciók kialakulásának megelőzése.

Cél, hogy a gondozott ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját a szenvedélybetegek otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja.

Segítséget nyújt a problémáik megoldásában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban, az ellátott céljainak megfogalmazásában és megvalósításában.

A közösségi ellátás azokat a pszicho-szociális gondozási módszereket alkalmazza, amelyek a család, illetve az igénybe vevő más, természetes segítőinek (pl. barátok, szomszédok, munkatársak, lakótársak stb.) támogató erejére építenek, s a legeredményesebb szolgáltatást nyújtják az ellátott számára.

A szenvedélybetegek (alkohol-, drog-, gyógyszer problémával küzdők, játékszenvedély és viselkedésbeli függőségben szenvedők) és hozzátartozóik minél szélesebb körben való elérése.

Célcsoport:

- intézményrendszerünk egyéb ellátásait igénybevevő
- felépülőben levő szenvedélybetegek
- aktív szerhasználók és hozzátartozóik
- veszélyeztetett fiatalok
- szakemberek, önkéntesek, gyakornokok

Feladata, hogy biztosítsa az ellátást igénybe vevők részére; mint közösségi ellátás:

- szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat,
- a szenvedélybetegek lakókörnyezetében történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése.
- a sérült képességek helyreállítása, a személyes és a társas erőforrások, tartalékok mozgósítása, valamint az egyéni és szociális diszfunkciók kialakulásának megelőzése.

mint speciálisan szenvedélybetegek ellátásával foglalkozó nappali intézmény:

- a szenvedélybetegség valamilyen formájával érintett (alkohol, kóros játékszenvedély, gyógyszerfüggőség, drog) egyének, családok részére az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítsa az ellátást
- igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint ártalomcsökkentő szolgáltatások nyújtását
- rehabilitációs és a fekvő-beteg intézményekből kikerülő ellátottak számára utógondozás lehetőségét biztosítja
- a szenvedélybetegség valamilyen formájával érintett (alkohol, kóros játékszenvedély, gyógyszerfüggőség, drog) egyének hozzátartozói, családtagjai részére önsegítő csoport szerveződésének biztosítása, egyéni konzultáció, igény esetén pszichológiai tanácsadás, család és pár terápia, vezetett tematikus csoportok
- A Szenvedélybetegek Nappali Intézményének **nem** feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén kiemelt hangsúlyt kap az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.
- Az intézmény szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott kezelő-, vagy háziorvosával, vagy az ellátottak egészségügyi gondozását végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal

A nappali intézmény által szervezett programok elsődleges célja, hogy elősegítse az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, családba, közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegséggel érintettek minél szélesebb körben való elérését, ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személyek számára is hozzáférhetőek, hiszen belőlük kerülhet ki a célcsoport: családtagok, ismerősök, barátok, önkéntesek.

Intézményünk a kanadai Portage terápiás modell filozófiáját, eszköztárát, technikáit alkalmazza.

Intézményen belüli MT szerinti foglalkoztatásra is lehetőség van 1 fő részére.

Feladatköre: A lakhatásban részt vevők meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás, napi 8 órában, munkaviszony keretében. A foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek: mezőgazdasági tevékenység, irodai munka.

IV. A Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlatának rendje

Szervezeti irányítás rendje

A Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány kuratóriumának képviseletére jogosult személyként Szabó Judit Izabella, mint munkáltató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Iroda munkatársai felett:

1 fő gazdasági vezető

1 fő könyvelő

1 fő intézetvezetői szakmai asszisztens

1 fő szakmai asszisztens

Együttműködés a Magyar Református Egyház és az Alapítvány között:

Az Intézet lelkésze a fenntartó Alapítvány céljainak megvalósításán dolgozik, a maga lelkészi elhívatásának alapján. Munkáját az Egyházi Törvénykönyv, hatályos jogszabályok és rendeletek, valamint a Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió által megfogalmazott irányelvek szerint végzi.

Felette a munkáltatói jogokat a Magyarországi Református Egyház Zsinata gyakorolja, mivel püspöki kinevezés, illetve kirendelés alapján dolgozik az Alapítványnál. Az intézetvezető lelkész, zsinati intézetvezetői kinevezéssel látja el feladatát.

ZSIBRIKI DROGTERÁPIÁS INTÉZET

A Zsibriki Drogterápiás Intézet szervezeti egységeinek munkáltatói jogait Szabó Judit Izabella intézetvezető, a fenntartó képviselője gyakorolja a Magyar Református Egyház Zsinatának és az Alapítvány együttműködési szerződése alapján. A mindenkori intézményvezetőt a fenntartó az Alapítvány Kuratóriumával egyetértésben az intézetvezető nevezi ki.
Ennek alapján munkáltatói jogokat gyakorol (szervezeti egységek szerinti bontásban):

A Zsibriki Drogterápiás Intézet munkatársai felett:

Szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye:

Programvezető: 1 fő

Szociális munkatárs (mentor): 3 fő

Szociális gondozó (mentor): 2 fő

Segítő: 1 fő

Szakács vagy élelmezésvezető: 1 fő

Megbízói minőségben szerződéssel foglalkoztat:

- Háziorvos: heti négy órában, 2x2 óra alkalommal Zsibriken,
- Üzemorvos: évekénti egyszeri felülvizsgálat, valamint folyamatos elérhetőség mellett
- Szupervizor: havonta
- Pszichiáter: heti 6 órában.

Helyettesítés rendje:

A Zsibriki Drogterápiás Intézet ellátási formáiban a Szenvedélybetegek rehabilitációs Intézményének terápiás munkatársai egymást helyettesítik. A helyettesítés megszervezésére a heti stábgyűlés keretein belül van lehetőség, döntési jogköre a programvezetőnek van. A közreműködő orvosok helyettesítésükről maguk gondoskodnak a közreműködői szerződésben leírtak szerint.

Az intézetvezető helyettesítésének rendje: Az intézetvezető akadályoztatása esetén az általa megjelölt, a szociális rendelkezések előírásainak megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatárs látja el a helyettesítést, mely elsősorban a programvezetőt jelenti. Az intézetvezető helyettesítése határozatlant időtartamra, határozott feladatokra történik, mely megegyezés szerint, illetve írásban dokumentálódik.

Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása:

- Szociális munkatárs: 0,5 fő (részfoglalkoztatott)
- Esetfelelős: 1 fő (az intézetvezető látja el a feladatát).
- Orvos: heti 8 óra vállalkozói szerződés szerint
- Pszichiáter: heti 8 óra vállalkozói szerződés szerint

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Programvezető, telephelyvezető szociális munkatárs	0,75 fő	6 óra
Szociális munkatárs	1,25 fő	10 óra
Összesen:	2 fő	16 óra

Helyettesítés rendje:

A telephelyvezetőt az intézetvezető helyettesítheti minden esetben, eseti meghatalmazással a szociális munkatárs is helyettesítheti. A telephelyvezető eseti meghatalmazás alapján helyettesítheti az intézetvezetőt, minden esetben a szociális munkatársat.

Szenvedélybetegek közösségi ellátása:

Munkaszervezeti vezető, közösségi koordinátor, szociális munkatárs	0,25 fő	2 óra
Szociális munkatárs	0,75 fő	6 óra
Közösségi gondozó	1 fő	8 óra
Összesen:	2 fő	16 óra

Helyettesítés rendje:

A szociális munkatársak minden esetben helyettesíthetik egymást, illetve az intézetvezető helyettesítheti őket minden esetben. A szociális munkatársak eseti meghatalmazás alapján helyettesíthetik az intézetvezetőt.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az **intézetvezető** felel a vegyes profilú, integrált intézmény egységes működéséért a vonatkozó jogszabályok betartásáért és betartatásáért, a szakmai munka színvonaláért, a szervezeti egységek fejlesztéséért a kuratórium által elfogadott alapítványi alapító okiratával összhangban.

Az integrált intézmény munkájáról legalább évente egyszer, a közhasznúsági beszámolóval egyidőben tájékoztatja a kuratóriumot. A működtetés és a fejlesztések érdekében folyamatosan részt vesz az országos és a helyi konferenciákon. Az intézmény nevében szerződéseket önállóan köthet.

Az integrált ellátású intézménynek megfelelően, az intézetvezető feladatai:

- A Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézményének szakmai és működési irányítása
- A Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatásának szakmai és működési irányítása
- Az intézményen belüli szociális foglalkoztatás szakmai és működési irányítása
- Az egyes szakmai szervezeti egységek munkájának koordinálása
- Beruházási, illetve működési pályázatok írása, lebonyolítása
- Az Intézet képviselete
- Az integrált intézmény dolgozóinak kiválasztása, feladatkörük meghatározása munkáltatói jogok gyakorlása
- Tervezi és ellenőrzi az intézmény költségvetését, gazdálkodását
- Fejleszti és értékeli a szervezetegységek szakmai feladatainak teljesülését
- Továbbképzési szerv szerint intézkedik a szakdolgozók megfelelő képzettségéről
- Nyilvántartja a gondozottak, illetve a lakók adatait, gondoskodik az adatkezelési irányelveknek való megfelelésről
- Gondoskodik az engedélyező hatóságok által előírt kötelezettségek teljesüléséről
- Szabályzatokkal és tájékoztatókkal az intézmény működési rendjét átláthatóvá teszi
- A folyamatos betegellátás érdekében az országos szakmai szervezetekkel és társszervezetekkel kapcsolatot tart és informálja őket az intézmény tevékenységéről Országos és nemzetközi szakmai ernyőszervezetekben való részvétellel az intézményi-, ellátotti jogok és érdekek képviseletében részt vesz
- Vezetőképzésen a jogszabályi előírások alapján részt vesz.

Intézetvezető szakmai asszisztense

- Az integrált intézetet működtetésével kapcsolatos kimutatások, adatszolgáltatások és adatgyűjtések, valamint a szakmai dokumentáció, hatósági feladatok elvégzésében, pályázatok előkészítésében vesz részt
- Kapcsolatot tart a működtetést engedélyező hatóságokkal, szolgáltatókkal
- Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása a hatályos jogszabályok alapján
- Kezeli, vezeti a kuratóriumi dokumentációt
- Közreműködik az intézmények közötti koordinációban
- Munkavégzéséhez a szükséges adatokat, dokumentumokat az integrált intézetegység telephelyeinek munkatársaitól, illetve vezetőitől kérhet, mely feladatokat az érintetteknek a kért határidőig teljesíteni szükséges. Az intézetvezető meghatalmazása alapján tárgyalhat a beszállítókkal, szolgáltatókkal.
- munkaügyi feladatok (bérszámfejtés, statisztikai adatszolgáltatás)
- Vezetői megbeszélésen rendszeresen részt vesz.

Gazdasági vezető

- Költségvetés, beszámoló készítése, költségvetés végrehajtásának elemzése,
- normatívák igénylése, módosítása, elszámolása,
- NEAK – betegnyilvántartás, havi és eseti jelentés, zárójelentés,
- fejlesztő foglalkoztatás pályázatkezelés,
- biztosítások,
- pályázatok elkészítésében a pénzügyi táblák benyújtása, elszámolása,
- közmű ügyintézés,
- KIMMTA2021 Kft pénzügyeinek rendezése,
- Számviteli szabályzatok naprakészen tartása,

- Kisebb anyag- és eszközbeszerzések,
- év végi eszközleltárak lebonyolítása,
- Önköltségszámítások, térítési díj jelentés a KENYSZI rendszerben,
- Vezetői megbeszélésen rendszeresen részt vesz.

Könyvelő

- Könyvelésen túl ellátja a pénztárosi feladatokat is.
- Számlákat fogad és utal.
- Gondoskodik a fejlesztő foglalkoztatás díjának kifizetéséről és a személyi térítési díjak beszedéséről.

Zsibriki Drogterápiás Intézet – Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézmény

Programvezető

- Biztosítja a intézet mindennapjainak zavartalan működését, a terápiás munka szakmai színvonalát
- Felettese a terápiás csoport tagjainak, beszámoltat, ellenőrzi a munkájukat, szakmaiság és a munkakörüknek megfelelő tevékenységek tekintetében
- A Portage Módszer megvalósításáért szakmailag felelős
- Feladata a lakók rehabilitációs fejlődésének figyelemmel kísérése, és annak a munkatársak munkáján keresztül való segítése
- Tudásához és erejéhez mérten részt vesz és szervezi a mindennapi terápiás folyamatokon túlmutató közösségi programjait és ünnepeit az Intézetnek. (Falunap, Nyíltnap, konferenciák, Józanság dicsérete Ünnepély, Búcsúztató)
- Egyéni konzultációk, csoportvezetés (pl.: kríziscsoport)

- Feladatkörében rendszeresen és folyamatosan tanulmányozza a hatékony szenvedélybeteg rehabilitációs és gondozási módszereket, képzéseken vesz részt, javaslataival segíti a továbbképzési terv elkészítését és megvalósulását
- Biztosítja az intézeten belül és kívül a gondozottak érdekérvényesítésének lehetőségét, biztosítja az Érdekképviseleti Fórum működését
- Ellenőrzi a gondozotti dokumentáció szakszerű vezetését és tárolását
- Biztosítja az intézeten belüli ápolási feladatok megvalósulását együttműködve az intézeti háziorvossal, az alapgyógyszerkészlet rendelkezésre állásáról és felülvizsgálatáról gondoskodik
- Heti egy alkalommal megbeszélést szervez legalább öt órában, az aktuális kérdések és tennivalók hatékony megbeszéléséért felel
- Havonta egy alkalommal nyolc órában szervezetfejlesztő szupervízióval egybekötött megbeszélést szervez
- Fegyelmi problémák, illetve panasz esetén elsősorban helyben próbálja megoldani a problémákat, ennek sikertelensége esetén az intézményvezetőt értesíti
- Nagyobb befektetés és hosszútávú változtatást jelentő kérdésekben javaslataival segíti az intézetvezető munkáját
- Vezetői megbeszéléseken rendszeresen részt vesz
- Vezetőképzésen a jogszabályi előírások alapján részt vesz.

Élelmezésvezető/dietetikus/szakács

- A HACCP rendszerű konyha működtetéséért felel az előírásoknak megfelelően, a gazdasági vezető és az intézményvezető utasításai alapján.

Szociális munkatárs, terápiás munkatárs, gondozó (mentor)

- A rehabilitációs Intézet lakóinak terápiás fejlesztése, fejlődésük nyomon követése egyéni és csoportos terápiákon keresztül
- 12, illetve 24 órás műszakban az intézet életének napirend szerinti működésének biztosítása
- Egyéni reszortfeladatok végzése, és azokról való beszámolás a programvezető felé.
- Szakképzettségük megújítása a kötelezően előírt és az intézet által szervezett képzéseken keresztül
- A rehabilitáció gyakorlati megvalósítása keresztyén szellemiségben a munkatársak aktív közreműködésével
- A lakókkal együtt töltött idő: minősített idő- az odafigyelés felelősségében és a gyakorlati tennivalók együttes végzésében
- A gondozotti dokumentáció pontos és szakszerű vezetése
- Heti rendszerességű stábgyűléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel
- Havonta 4 órában szupervízión, stábszupervízión való részvétel.

Adminisztrátor – szakmai asszisztens

Felelős:

- A Rehabilitációs Intézet működéséhez szükséges dokumentáció előkészítéséért
- A felvételi folyamat koordinálásáért, az igazolások elkészítéséért
- A nyilvántartások, adatszolgáltatás, képzési terv elkészítésért
- Tevékenyen együttműködik a mentorokkal és a programvezetővel az intézet ünnepségeinek, rendezvényeinek szervezésében, meghívók elkészítésében
- Kapcsolatot tart az előgondozó szervezetekkel, hozzátartozókkal

- A lakók költőpénzéről, térítési díjáról nyilvántartást vezet, ezeket a szükséges határidőig a könyvelőnek továbbítja
- Felettesei a programvezető, a gazdasági vezető, intézményvezető, illetve az őket segítő beosztottaik
- A többi munkatárssal együttműködésben, azok munkáját segítve dolgozik. Javaslatait, észrevételeit szóban vagy írásban a heti stábgyűlésen közli a programvezetővel és a terápiás munkatársakkal

Segítő

A jogszabályoknak megfelelően vezeti a foglalkoztatás dokumentációit,

- Biztosítja a munka-és tűzvédelmi oktatást, munkaegészségügyi vizsgálatra való eljutást
- Kapcsolatot tart a munka és szervezetpszichológussal, munkaegészségügyi orvossal,
- Adatokat szolgáltat az intézet más munkavállalói számára
- Esélyegyenlőségi megbízottként felel az ide vonatkozó szociális és egészségügyi intézményekre érvényes törvények betartásáért és betartatásáért

Zsibriki Drogterápiás Intézet – Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása

Esetfelelős

- Készségfejlesztő szociális munkás, aki a jelentkezés folyamatát koordinálja
- A felvételi dokumentációt továbbítja az igénybevevő felé
- Részt vesz a komplex szükségletfelmérésen
- A komplex szükségletfelmérésen alapuló szolgáltatási tervet készíti
- Egyéni készségfejlesztést végez hetente előre egyeztetett időponttal az igénybevevőkkel
- Folyamatos telefonos és elektronikus kapcsolattartásban van az igénybevevőkkel

- Kapcsolatot tart a hasonló profilú szervezetekkel
- Szakmai és szakmaközi egyeztetéseken vesz részt
- A Támogatott Lakhatás tárgyi feltételeinek állapotát ellenőrzi és javaslatot tesz az intézetvezető felé
- A Szenvedélybetegek Nappali Ellátásának munkatársaival egyeztet a közös kliensek fejlődését illetően
- Egyéb szakmai, illetve szervezési részfeladatokban vesz részt.

Koordinátor, szociális munkatárs, készségfejlesztő

- Felel a szakmai program megvalósításáért
- A házirend betartatásáért
- A szakmai és munkakapcsolatok működtetéséért, és fejlesztéséért
- A kliensekkel való kapcsolat minőségéért a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri
- leírása szerint
- Az intézetvezetőnek hetente írásban beszámol az általa és a beosztottai által elvégzett feladatokról, valamint gondoskodik az átadófüzet vezetéséről
- Havi szinten részt vesz az intézetvezető által összehívott megbeszélésen, amelyről feljegyzést készít
- A telephely berendezéseit nyilvántartja és felel azok megőrzéséért

  A telephelyvezetőnek nem feladata a tárgyi feltételek javítását szolgáló beruházások kivitelezése, tárgyalás és szerződéskötés

- Az integrált ellátás többi munkatársával az intézetvezetőn keresztül tárgyal, azoknak sem tárgyi, sem személyi feltételeivel nem rendelkezik
- Készségfejlesztő, aki a jelentkezés folyamatát koordinálja
- A felvételi dokumentációt továbbítja az igénybevevő felé

- Részt vesz a komplex szükségletfelmérésen
- A komplex szükségletfelmérésen alapuló szolgáltatási tervet készíti.
- Egyéni készségfejlesztést végez hetente előre egyeztetett időponttal az igénybevevőkkel
- Folyamatos telefonos és elektronikus kapcsolattartásban van az igénybevevőkkel
- Kapcsolatot tart a hasonló profilú szervezetekkel
- Szakmai és szakmaközi egyeztetéseken vesz részt
- A Támogatott Lakhatás tárgyi feltételeinek állapotát ellenőrzi és javaslatot tesz az intézetvezető felé
- A Szenvedélybetegek Nappali Ellátásának munkatársaival egyeztet a közös kliensek fejlődését illetően
- Egyéb szakmai, illetve szervezési részfeladatokban vesz részt. Ápolási- és gyógypedagógiai asszisztens
- Gondozási feladatellátás során az ellátottak részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt
- A gondozás során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségügyi állapot helyreállítását biztosítja
- Gondoskodik az igénybevevők mentálhigiénés és pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásáról, az igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- Orvos és pszichiáter utasítása szerint elvégzi az ellátottak gyógyszerelését.

Orvos

- Feladatát heti 8 órában vállalkozói szerződés szerint látja el.

Pszichiáter

- Feladatát heti 8 óra vállalkozói szerződés szerint látja el.

Zsibriki Drogterápiás Intézet – Civil Addiktológiai Központ - Szenvedélybetegek Nappali Intézménye – szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyvezető, Programvezető

- Felel a szakmai program megvalósításáért
- A házirend betartatásáért, a nyitvatartásért
- A szakmai és munkakapcsolatok működtetéséért, és fejlesztéséért
- A kliensekkel való kapcsolat minőségéért a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri leírása szerint
- Az intézetvezetőnek hetente írásban beszámol az általa és a beosztottaik által elvégzett feladatokról, valamint gondoskodik az átadófüzet vezetéséről
- Havi szinten részt vesz az intézetvezető által összehívott megbeszélésen, amelyről feljegyzést készít
- A telephely berendezéseit nyilvántartja és felel azok megőrzéséért
- A telephelyvezetőnek nem feladata a tárgyi feltételek javítását szolgáló beruházások kivitelezése, tárgyalás és szerződéskötés
- Az integrált ellátás többi munkatársával az intézetvezetőn keresztül tárgyal, azoknak sem tárgyi, sem személyi feltételeivel nem rendelkezik

Szociális munkatárs, segítő

A telephelyvezető, programvezető utasításainak megfelelően a szakmai tervvel összhangban végzik segítő munkájukat egyéni és csoportos foglalkozások keretében:

- Az intézmény nyitvatartásának biztosításában részt vesznek, fogadják a jelentkezőket, ismertetik velük a szervezet által elérhető szolgáltatásokat, nem csak a saját, hanem az integrált intézmény többi telephelyei vonatkozásában is.

- Kapcsolatot tartva a helyi államigazgatási és szociális és egészségügyi szolgáltatókkal
- Képviselik klienseik érdekeit

Zsibriki Drogterápiás Intézet – Civil Addiktológiai Központ - Szenvedélybetegek Nappali Intézménye – szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós
Támogató Alapítvány
www.zsibrik.hu

Szociális munkatárs, közösségi gondozó

A Szenvedélybetegek Nappali Intézményének telephelyvezető, programvezető utasításainak megfelelően a

- szakmai tervvel összhangban végzi segítő munkáját
- Segíti a kliens életvezetésében, mentális gondozásban, szorosan együttműködik a háziorvossal és egyéb szolgáltatókkal
- Végzi a problémaelemzést, készségfejlesztést, pszicho-szociális rehabilitáció megvalósításához szükséges gyakorlati feladatokat
- Munkájába bevonja a lakókörnyezetben található önkéntes segítőket, egészségügyi, szociális- és szakellátást nyújtó intézményeket.
- Felelős az ellátotti dokumentáció naprakész vezetéséért.
- Információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.
- Kapcsolattartás a háziorvossal és a kezelőorvossal a szolgáltatást igénybevevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében .
- Orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban való részvétel ösztönzése és figyelemmel kísérése.
- Személyre szabott gondozási tervek készítése, az elérhető célok alapján és figyelembevételével.
- Kapcsolatot tartva a helyi államigazgatási és szociális és egészségügyi szolgáltatókkal.
- Képviseli kliensei érdekeit.
- Felel a szakmai program megvalósításáért, a házirend betartásáért, a nyitvatartásért; a szakmai és munkakapcsolatok működtetéséért és fejlesztéséért; a kliensekkel való kapcsolat minőségéért a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri leírása szerint.
- A Szemvedélybetegek Nappali Intézménye telephelyvezetőjének hetente írásban beszámol az általa elvégzett feladatokról.
- Heti szinten részt vesz a telephelyvezető által összehívott megbeszélésen, amelyről feljegyzést készít .

Orvos

- Feladatát havi 4 órában vállalkozói szerződés szerint látja el.

Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós
Támogató Alapítvány
www.zsibrik.hu

A Zsibriki Drogterápiás Intézet munkarendje

A Drogterápiás Intézet munkarendjét az intézetvezető határozza meg. Az intézetvezető heti 40 órában rugalmas munkaidőben látja el a feladatát.

Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézmény:

Terápiás Csoport:

Programvezető (telephelyvezető) 1 fő 8 órában/ vagy megbízással

Gazdasági vezető

A mentorok heti 40 órában, munkaidőkeretben, 24-12 órás szolgálatban látják el feladatukat. A megbízott intézeti orvos a megbízási szerződés szerint heti 4 órában, heti két alkalommal rendszeresen, a foglalkoztatás-egészségügyi orvos évente egy felülvizsgálatot tart, egyebekben pedig rendelkezési állományban áll az Intézet rendelkezésére.

Pszichiáter 1 fő heti 6 órában megbízással

Élelmezésvezető vagy dietetikus 1 fő heti 4 órában – home office munkavégzéssel kiegészítve

Segítő 1 fő napi 8 órában, változó munkavégzési hellyel.

Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása

Intézményvezető 1 fő, osztott munkakörben, változó munkavégzési hellyel.

Esetfelelős 1fő (a feladatokat az intézményvezető látja el)

Koordinátor, készségfejlesztő 0,5 fő osztott munkakörben, heti 20 órában

Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás:

Segítő1 fő napi 8 órában, változó munkavégzési hellyel.

Szenvedélybetegek Nappali Ellátása

Lásd 16.oldal

Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós
Támogató Alapítvány
www.zsibrik.hu

Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása
Lásd 17. oldal

A Zsibriki Drogterápiás Intézet szakmai működés rendje

A Zsibriki Drogterápiás Intézet integrált ellátású intézmény. Működésének keretében több ellátási forma teljes körű megszervezésére kerül sor. Egyes intézmények önálló szakmai egységeknek minősülnek, önálló szakmai program alapján végzik munkájukat. Az egyes egységek telephelyvezetői és munkatársai egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, utasításokat, feladatokat elsősorban saját telephelyükre vonatkozóan adhatnak, illetve fogadhatnak el.

Az integrált ellátású intézménynek megfelelően, az **intézetvezető** ezzel kapcsolatos feladatai:

- A Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézményének szakmai és működési irányítása
- A Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatásának szakmai és működési irányítása
- A Szenvedélybetegek Nappali Ellátásának szakmai és működési irányítása
- A Szenvedélybetegek Közösségi Ellátásának szakmai és működési irányítása
- Az intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás szakmai és működési irányítása
- Az egyes szakmai szervezeti egységek munkájának és együttműködésének koordinálása
- Beruházási, illetve működési pályázatok írása, lebonyolítása minden szervezeti egység szükségleteinek megfelelően
- Az Intézet képviselete
- Az integrált intézmény dolgozóinak kiválasztása, feladatkörük meghatározása, munkáltatói jogok gyakorlása
- Tervezi és ellenőrzi az intézmény költségvetését, gazdálkodását
- Fejleszti és értékeli a szervezetegységek szakmai feladatainak teljesülését
- Továbbképzési szerv szerint intézkedik a szakdolgozók megfelelő képzettségéről
- Nyilvántartja a gondozottak, illetve a lakók adatait, gondoskodik az adatkezelési irányelveknek való megfelelésről

Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós
Támogató Alapítvány
www.zsibrik.hu

- Gondoskodik az engedélyező hatóságok által előírt kötelezettségek teljesüléséről
- Szabályzatokkal és tájékoztatókkal az intézmény működési rendjét átláthatóvá teszi
- A folyamatos betegellátás érdekében az országos szakmai szervezetekkel és társszervezetekkel kapcsolatot tart és informálja őket az intézmény tevékenységéről
- Országos és nemzetközi szakmai ernyőszervezetekben való részvétellel az intézményei és ellátotti jogok és érdekek képviseletében részt vesz.

Az intézetvezető szükséges képesítése: mester vezetőképzés. Az intézetvezető lelkész, addiktológiai konzultáns, szakvizsgával rendelkező személy.

Az integrált intézmény keretében a rehabilitációs intézet és a nappali intézmény vonatkozásában a mindennapi működés közvetlen vezetője a telephelyvezető, akit helyileg **programvezető**nek hívunk.

A támogatott lakhatás tekintetében az egyéni esetvitelért felelős személy az **esetfelelős**. Az igénybevétel folyamata az egyéni készségfejlesztés és az egyéb szakmai, illetve szervezési részfeladatok a koordinátor feladatkörébe tartoznak.

A támogatott lakhatás vonatkozásában a mindennapi működés közvetlen vezetője a telephelyvezető, aki felelős a szakmai program megvalósításáért, a kliensek dokumentációjának szakszerű vezetéséért is. Az igénybevétel folyamata az egyéni készségfejlesztés és az egyéb szakmai, illetve szervezési részfeladatok is az ő feladatkörébe tartoznak.

A szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában a mindennapi működés közvetlen vezetője a telephelyvezető, aki felelős a szakmai program megvalósításáért, a kliensek dokumentációjának szakszerű vezetéséért is.

A szakmai munka biztosítása, tervezése, ellenőrzése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása mind az öt intézményben az intézetvezető feladata.

A Terápiás Csoportok tagjai és a gazdasági vezető, az intézetvezető kivételével, egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, egymás munkáját segítik, viszont pénzügyi kérdésekben a gazdasági vezető ellenőrzést gyakorol a terápiás stáb munkatársai felett.

A Terápiás Csoportok tagjainak munkáját a gazdasági vezető csak pénzügyi kérdésekben ellenőrizheti és bírálhatja. Ez egyben kötelessége és felelőssége. Észrevételeiről az intézetvezetőnek beszámolni köteles.

Szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje

Zsibriki Drogterápiás Intézet Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézménye

A szakmai együttműködés érdekében a Drogterápiás Intézet, Rehabilitációs Intézményének szakmai munkatársai, a munkaidején belül, heti 1 alkalommal köteles stábülésen, illetve havonta teamszupervízión részt venni.

Munkatársi megbeszélés, stábgyűlés

A programvezető szervezi és vezeti a munkatársi megbeszélést. A megbeszélésre heti egy alkalommal, 5 órában kerül sor. Szükség szerint nagyobb gyakorisággal is elrendelhet stábgyűlést a programvezető.

Havonta egy alkalommal önismereti, továbbképzési céllal szupervízióval kibővített összejövetel szerveződik 8 órás időtartamban, de a többi esetben is a Terápiás Csoport összes résztvevőjével tart stábgyűlést.

A munkatársi megbeszélés célja az, hogy a terápiás csoport tagjai tájékoztatást kapjanak az előttük álló feladatokról, ill. a csoportok és az Intézet munkájával kapcsolatos észrevételek és tapasztalatok megosztásra és nyilvánosságra kerüljenek.

Az alábbi témák kerülnek feldolgozásra, közös megbeszélésre:

- technikai kérdések, úgymint anyagszükséglet, karbantartási, javítási munkák stb.
- szabadságok, helyettesítések kérdése

- továbbképzések, szakmai programok, konferenciák
- a terápiában részt vevők egyéni esetmegbeszélése
- a terápiás közösséggel kapcsolatos kérdések
- szakmai program menetének értékelése, monitorozás
- a rehabilitáció bármilyen aktuális céltevékenysége
- az előzőekben vállalt feladatokat
- az észlelt hiányosságokat és a megszűntetés módjait
- a munkafegyelmet
- etikai problémákat,
- a csoport előtt álló feladatokat, a stáb javaslatait

Az Alapítvány nem-intézményi programjai

KÁTÉ program

Az Alapítvány KÁTÉ (Kompetencia Alapú Tudatosság fejlesztés) programja drogprevenciós egészségfejlesztési program, mely a korábbi években rendelkezett a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet szakmai ajánlásával, így az iskolai egészségfejlesztési programok része lehet. A jogszabályi változások miatt jelenleg nem akkreditált program.

A KÁTÉ program programgazdája az Alapítvány, személyesen az Alapítvány képviselője: Szabó Judit Izabella.

A programgazda felel a programok NEFI által elfogadott színvonalú megvalósításáért. A program megvalósítói a program meghatározása szerinti szakemberek lehetnek

A KÁTÉ program megrendelés szerint vagy pályázati támogatásból valósul meg.

A KÁTÉ programot megvalósítók a pályázatok megvalósítási időszakában havonta 3 órás esetmegbeszélésen vesznek részt, ahol beszámolnak a csoportok működéséről és a program indikátorainak való megfelelésről. Az esetmegbeszélő vezetője az Alapítvány elnöke. Havi rendszerességű 4 órás szupervíziós alkalom biztosított az iskolai csoportok vezetői számára. Az Alapítvány által szervezett szakmai, illetve közösségépítő alkalmakra a KÁTÉ program megvalósítói meghívást kapnak.

A Drogterápiás Intézet hatékony működésének biztosítása

1. Belső ellenőrzés, minőségbiztosítás

A kielégítő és eredményes terápiás kezelés érdekében a szervezeti egységek munkatársai kötelesek az együttműködésre, a munkafegyelem, az etikai követelmények és a hatályos jogszabályok betartására, valamint az Alapítvány és a drogterápiás intézet értékeinek (tisztelet, őszinteség, empátia, felelősségvállalás, hitelesség/integritás).

A szakmai fejlődés és a minőség biztosítása érdekében a Terápiás csoport tagjai 1-es, 2-es, 3.mas szintű mentori besorolásban dolgoznak, mely besorolásnak célja a csoportok tartására és a felelősségi körükbe tartozó terápiás fázisok hatékony működtetése. A mentori besorolások leírása a szakmai program mellékletét képezi.

Az Intézet vezetője a szakmai minőség biztosítása érdekében köteles belső ellenőrzést végezni, amely az alábbiakra terjed ki:

- a tervek optimális megvalósulása, teljesítése, ennek érdekében beszámolókat kér be,
- munkafegyelem, melyet személyesen ellenőriz,
- biztonságos munkavégzés, melynek érdekében védő és munkaruhát biztosít, oktatást biztosít,
- tevékenység minősítése, ezért a munkatársak mentori besorolását ellenőrzi, évente értékelést kér,
- etikai magatartás, ezért elvárja az etikai kódex és titoktartási nyilatkozat szerinti magatartást.

A belső ellenőrzés és általában az ellenőrzés célja nem a retorzió, hanem a szakmai és személyes fejlődés elősegítése, a kiégés-megelőzés, illetve a szervezet munkáját befolyásoló belső folyamatok feltárása. Az ezzel kapcsolatos tevékenységet munkatársi megbeszélésen és szupervíziós üléseken értékeli a munkatársi közösség.

Az integrált intézmény tekintettel az általa kezelt személyi és különleges adatokra, a jogszabályi előírásoknak megfelelően belső szabályzata szerint gondoskodik az adatvédelmi
előírások betartásáról és betartatásáról. Az etikus munkavégzést a munkavállalók által aláírt etikai kódex és titoktartási nyilatkozat szabályozza.

2. Minőségbiztosítás, fejlődési irányvonalak:

A Zsibriki Drogterápiás Intézetben a munkatársak között évente, jellemzően decemberben Munkatársi Minőségbiztosítási Kérdőív kerül kitöltésre és értékelésre.

Hasonlóan a klienseket is kérjük Kliensi Minőségbiztosítási Kérdőív kitöltésére és ezt is kiértékeljük és jól látható helyen elérhetővé tesszük a kliensek számára.

A minőségbiztosítási kérdőívek értékelésének eredménye a decemberi utolsó stábgyűlésen kerül megtárgyalásra, a következő évi fejlesztések, a lehetőségek szerint ezek figyelembevételével történik.

Hidas, 2026. január 30.

.....

Szabó Judit Izabella
Intézetvezető, kuratóriumi elnök

-

Egyéni szolgáltatási terv/ minta

Név:	
TAJ szám	
anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási hely: **Telefonszáma:**	
Intézeti jogviszony kezdete:	
Hozzátartozó neve **Születési neve**	
Hozzátartozó lakóhelye **Tartózkodási helye**	
Lakó telefonszáma	**+36.....**
Program időtartama	**Határozott: 2022. év... .....hó ..... napig.**

Székhely: 7696. Hidas, Kossuth Lajos utca 62.
Tel.: 72/457-040; e-mail: iroda.kimmta@gmail.com

Telephely: 7163. Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.
Tel.:74/409-375; 74/523-005;
e-mail: programvezető@gmail.com, mentori@kimmta.hu
www.zsibrik.hu

A támogatott lakhatás keretében nyújtott szolgáltatások:

Esetvitel:

Felelőse: Esetfelelős

Formája: A klienssel együttműködésben 3 illetve 4 havonta monitorozza és/vagy felülvizsgálja a komplex szükségletfelmérés alapján elkészített egyéni szolgáltatási terv és az aktuális támogatási szükségletek megfelelőségét. Az esetvitelben megbeszéltek írásban az „Egyéni szolgáltatási terv monitorozása" illetve az „Egyéni szolgáltatási terv felülvizsgálata" című dokumentumon az esetvitelért felelős munkatárs és a kliens egyidejű aláírásával kerül rögzítésre, mely a személyes dokumentáció részét képezi.

Az egyéni szolgáltatási terv a támogatott lakhatás felépülési programjának folyamatát követi a megfelelő szolgáltatási elemek biztosítása mellett.

Komplex szükségletfelmérés alapján meghatározott szolgáltatások:

Szolgáltatást igénylő területek:

- Személyi higiéné (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás)
- Személyi függetlenség (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás)
- Mobilitás (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás)
- Életvezetéssel: hivatalos ügyek, pénzkezelés (Intenzív motiválás, részleges támogatás)
- Kapcsolatok (Intenzív motiválás, részleges támogatás)
- Közösségi részvétel (Intenzív motiválás, részlege támogatás)
- Szolgáltatás formája területenként:

- ***Személyi higiéné (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás)***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Tanácsadás

  Esetkezelés

  Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

  Készségfejlesztés

  Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc)

- ***Személyi függetlenség (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Tanácsadás

  Esetkezelés

  Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

  Készségfejlesztés

  Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc)

- ***Mobilitás (Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás)***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Tanácsadás

  Esetkezelés

  Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

Készségfejlesztés

Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc)

- ***Életvezetéssel: hivatalos ügyes, pénzkezelés (Intenzív motiválás, részleges támogatás)***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Tanácsadás

  Esetkezelés

  Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

  Készségfejlesztés

  Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc)

- ***Kapcsolatok (Intenzív motiválás, részleges támogatás)***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Esetkezelés

  Gondozás

  Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

  Készségfejlesztés

  Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc)

- ***Közösségi részvétel (Intenzív motiválás, részleges támogatás)***

  Heti rendszerességgel: 0-1 óra.

  Esetkezelés

Gondozás

Felelőse: Esetfelelős (heti 40 perc)

Készségfejlesztés

Felelőse: Koordinátor (heti 20 perc

A szolgáltatásnyújtással elérendő rövid és hosszú távú célok:

Célok meghatározás:

- állandó biztonságot nyújtó életvitel biztosítása
- egészségmegőrzés, napi rutin beálltása, egészséges életvitel, egészséges táplálkozás kialakítása
- megtalálni, kiválasztani az optimális munkahelyet
- pszichés támogatás, praktikus ismeretei bővítése
- személyiségfejlesztés, önbizalom fejlesztés
- közösség részvétel motiválása
- józanélet fenntartása, családi kapcsolatok megtartása, erősítése
- önálló életvitel kialakítása
- önálló ételkészítés kialakítása

Várható eredmények:

Absztinencia megtartása, önhordó életvitel kialakítása és megőrzésének képessége.
Továbblépés önálló lakhatásba. Továbbtanulási szándék megjelenése.
Védett munkahely megtalálása és megtartása

Az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek, megvalósításhoz szükséges eszközök:

- lakótársi gyűlés
- egyéni konzultáció

- utógondozó csoport
- fázisértékelés
- telefonos, elektronikus üzenetekben elérhetőség és támogatás
- N/A vagy A/A csoport heti rendszerességgel
- egyéb terápiás csoportk látogatása

A kockázati tényezők felsorolása és azok elhárításának eszközei:

Kockázat:

- Szerhasználat
- Szorongás felerősödése új élethelyzetekben
- Mozgásszervi korlátozottsága miatt önálló életvitel fejlesztése
- Nem megfelelő munkahely

Elhárításának eszközei:

- józan kapcsolati háló további erősítése
- mentális támogatás döntési helyzetekben
- csoportfoglalkozások megtartása heti rendszerességgel
- ventilációs felület biztosítása
- munkában és pihenésben optimális arányok kialakítása
- védett munkahely keresése

A társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedések:

- közösségi programok felajánlása
- NA/AA csoportok látogatása

A család és az egyéb támogatók bevonásának módja, a támogatói háló tagjai:

- új kapcsolatokkal történő elektronikus és telefonos kapcsolattartás
- egyéb szervezett programokon a támogató háló tagjainak a részvétele előnyös

A más szervezet által biztosított szolgáltatások és azok felelősei:

- nem releváns

Hidas, 20 év….. hó …….. nap

……

Támogatott Lakhatást Igénybevevő

……

Szabó Judit Izabella

Intézetvezető

Székhely: 7696. Hidas, Kossuth Lajos utca 62.
Tel.: 72/457-040; e-mail: iroda.kimmta@gmail.com

Telephely: 7163. Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.
Tel.:74/409-375; 74/523-005;
e-mail: programvezető@gmail.com, mentori@kimmta.hu
www.zsibrik.hu

	Célok:	Elérés módja:	Ütemezése:
Beilleszkedés fázisa : 1-3 hónap	Bejelentett munkahely keresése, jelenleg alkalmi munkából van bevétele Szabadidő hasznos eltöltésének kialakítása Elmagányosodás megelőzése, közösségi és külsős emberi kapcsolatok kialakítása Pénzkezelés kialakítása (impulzív vásárlások kiküszöbölése)	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában (szerda) Havi költségvetés készítése, értékelése, megtakarítások képzése Együttélési szabályok betartása, a közösség által meghatározott takarítási, házkörüli munkák és lakótársi rend következetes betartása Bevásárlás, pénzbeosztás megtervezése, heti terv készítése (munka melletti szabadidő, töltődés megtervezése) Önsegítő közösségek látogatása kiemelt intenzitással (90 nap, 90 gyűlés) Pszichológussal konzultáció kéthetente 1x Javaslat: Kiegészítő pénzkereset nem javasolt a beilleszkedésre fordított figyelem érdekében Párkapcsolat nem ajánlott Látogatót havonta egyszer bejelentés és lakótársakkal történt egyeztetés alapján fogadható	Beilleszkedés a munkahelyre Havi költségvetés megvalósulásának értékelése Lakótársi gyűlésen részvétel havonta Szabadidő hasznos eltöltésének feltérképezé (töltődési pontok megtalálása , beépítése a napi rutinba) Beszámoló csoport megtartása 3 havonta Zsibriken 1x
II. **Stabilizálás** **Fázisa** **4-7 hónap**	Bejelentett 8 órás munkaviszony kialakítása Szabadidős tevékenysége rendszerré szervezése Közösségi és külsős emberi kapcsolatok rendszerré szervezés Családi kapcsolatok feltérképezése, újragondolása, új határok kialakítása a kapcsolattartásban	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában. Hetente 1x pszichológusi tanácsadás Együttélési szabályok betartása, a közösség által meghatározott takarítási, házkörüli munkák és lakótársi rend következetes betartása. *(Lakótársi gyűlés megtartása valamint azon való részvétel havi 1 alkalommal.)* Javaslat: Látogatót havonta egyszer bejelentés és lakótársakkal történt egyeztetés alapján fogadható Elő takarékosság ajánlott min. (20. 000 Ft/hó)	Legalább három új külső barátság, ismeretség kialakítása, legalább 1 közösségi szabadidős programon való részvéte 3 hónap alatt egy beszámoló csoport megtartása Zsibriken Egyéb szervezett, az életvitel minél színesebb/széleskörűbb kialakítását támogató programok
III. **Leválás** **Fázisa**	Szabadidős tevékenységek rendszeressé válása/ hobbi	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában. (szerda) Havonta 4 rendszeres külsős közösségi aktivitást fel kell mutatni: , önsegítő csoportok, istentisztelet/ Mise, N/A-A/A, CoDA)	Lakótársi gyűlés Egyéni megbeszélés Egyéb külsős önsegítő csoportok egyéb szervezett, az életvitel minél

Székhely: 7696. Hidas, Kossuth Lajos utca 62.
Tel.: 72/457-040; e-mail: iroda.kimmta@gmail.com

Telephely: 7163. Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.
Tel.:74/409-375; 74/523-005;
e-mail: programvezető@gmail.com, mentori@kimmta.hu
www.zsibrik.hu

	Célok:	Elérés módja:	Ütemezése:
Beilleszkedés fázisa : 1-3 hónap	Bejelentett munkahely keresése, jelenleg alkalmi munkából van bevétele Szabadidő hasznos eltöltésének kialakítása Elmagányosodás megelőzése, közösségi és külsős emberi kapcsolatok kialakítása Pénzkezelés kialakítása (impulzív vásárlások kiküszöbölése)	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában (szerda) Havi költségvetés készítése, értékelése, megtakarítások képzése Együttélési szabályok betartása, a közöség által meghatározott takarítási, házkörüli munkák és lakótársi rend következetes betartása Bevásárlás, pénzbeosztás megtervezése, heti terv készítése (munka melletti szabadidő, töltődés megtervezése) Önsegítő közösségek látogatása kiemelt intenzitással (90 nap, 90 gyülés) Pszichológussal konzultáció kéthetente 1x Javaslat: Kiegészítő pénzkereset nem javasolt a beilleszkedésre fordított figyelem érdekében Párkapcsolat nem ajánlott Látogatót havonta egyszer bejelentés és lakótársakkal történt egyeztetés alapján fogadható	Beilleszkedés a munkahelyre Havi költségvetés megvalósulásának értékelése Lakótársi gyülésen részvétel havonta Szabadidő hasznos eltöltésének feltérképezése (töltődési pontok megtalálása , beépítése a napi rutinba) Beszámoló csoport megtartása 3 havonta Zsibriken 1x
II. Stabilizálás Fázisa **4-7 hónap**	Bejelentett 8 órás munkaviszony kialakítása Szabadidős tevékenysége rendszerré szervezése Közösségi és külsős emberi kapcsolatok rendszerré szervezés Családi kapcsolatok feltérképezése, újragondolása, új határok kialakítása a kapcsolattartásban	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában. Hetente 1x pszichológusi tanácsadás Együttélési szabályok betartása, a közöség által meghatározott takarítási, házkörüli munkák és lakótársi rend következetes betartása. *(Lakótársi gyülés megtartása valamint azon való részvétel havi 1 alkalommal.)* Javaslat: Látogatót havonta egyszer bejelentés és lakótársakkal történt egyeztetés alapján fogadható Elő takarékosság ajánlott min. (20. 000 Ft/hó)	Legalább három új külsős barátság, ismeretség kialakítása, legalább 1 közösségi szabadidős programon való részvétel 3 hónap alatt egy beszámoló csoport megtartása Zsibriken Egyéb szervezett, az életvitel minél színesebb/széleskörübb kialakítását támogató programok
III. Leválás Fázisa	Szabadidős tevékenységek rendszeressé válása/ hobbi	Egyéni megbeszélés heti rendszerességgel alkalmanként 1 órában. (szerda) Havonta 4 rendszeres külsős közösségi aktivitást fel kell mutatni: , önsegítő csoportok, istentisztelet/ Mise, N/A-A/A, CoDA)	Lakótársi gyülés Egyéni megbeszélés Egyéb külsős önsegítő csoportok egyéb szervezett, az életvitel minél

Székhely: 7696. Hidas, Kossuth Lajos utca 62.
Tel.: 72/457-040; e-mail: iroda.kimmta@gmail.com

Telephely: 7163. Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.
Tel.:74/409-375; 74/523-005;
e-mail: programvezető@gmail.com, mentori@kimmta.hu
www.zsibrik.hu

Székhely: 7696. Hidas, Kossuth Lajos utca 62.
Tel.: 72/457-040; e-mail: iroda.kimmta@gmail.com

Telephely: 7163. Mőcsény-Zsibrik, Petőfi Sándor utca 13.
Tel.:74/409-375; 74/523-005;
e-mail: programvezető@gmail.com, mentori@kimmta.hu
www.zsibrik.hu