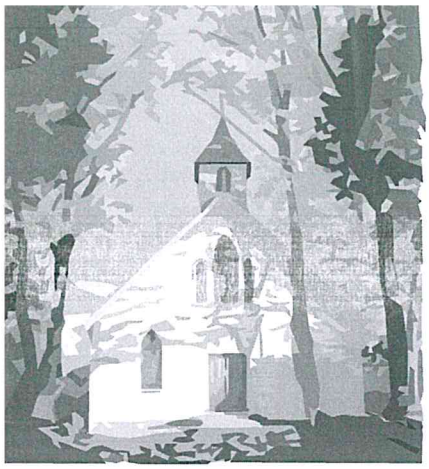


KALLÓDÓ IFJÚSÁGOT MENTŐ MISSZIÓS TÁMOGATÓ ALAPÍTVÁNY

ZSIBRIK

Házirend és Érdekképviseleti Fórum Szabályzata 2026

1. Az Intézet alkohol és drogmentes környezetet biztosít lakói számára, ennek megőrzését lakóitól is elvárja. Amennyiben a lakók közül bárki megszegi az absztinenciát, a történtek minősített esetként kerülnek elbírálásra, aminek eredménye együttműködés hiányában elbocsátás is lehet.
2. Elvárjuk, hogy absztinencia szegés esetén a lakó rögtön, de legfeljebb 24 óra leforgása alatt jelentse a történteket a munkatársaknak és írásban, valamint csoporton részletesen beszéljen a történtekről és az érzéseiről. Amennyiben folytatni kívánja a programot, új terápiás terv szerint kell azt végezni, ami tartalmazza az absztinencia szegés tanulságait. Amennyiben az absztinenciaszegés társul a program befejezésének vágyával, a program megszakításra kerül. Legközelebb 3 hónap leteltével lehet a programba jelentkezni.
3. A terápia alatt a terápiával ellentétes kapcsolatok nem tarthatóak fenn (drogfüggő vagy alkoholista barátokkal, ismerősökkel, illetve szerelmi kapcsolat ápolása aktív szerhasználóval).
4. Pozitív kapcsolatok kialakítását és megőrzését támogatja az intézet, az Izoláció alatt üzenetek továbbításával és levélváltás biztosításával, a továbbiakban látogatás és kimenők biztosításával is. Az Izolációs időn túl, (az elhelyezéstől számított egy hónapot követő következő napon) hétvégi napokon lámpaoltásig lehet telefonálni, a munkaterápia és a csoportok hatékonyságának és zavartalanságának biztosítása érdekében. A telefonálás maximális időtartama 10 perc, tekintettel a létszámra.
5. A két hónapos próbaidő első hónapjában a Központi ház területét csak engedéllyel, vagy megbeszélés szerint kísérettel lehet elhagyni. A konditermet használni nem szabad, ping-pongozni csak munkatárs jelenlétében lehet a gondozottak bizonytalan pszichés és egészségügyi állapota miatt. A továbbiakban a kimenők rendje a Stáb és a Közösség által szabályozott az alábbi módon:

1. Hónap:

<u>Orientáció (6 nap) és Izoláció</u>:

Nem szabad telefonálni, látogatót fogadni, a leveleket átolvasásra át kell adni. Nincs kimenő. A konditermet használni nem szabad, ping-pongozni csak munkatárs jelenlétében lehet. Idősebb lakó felügyeletét és segítségét igénybe kell venni az első héten az Orientációs

szakaszban, akit Kismentornak hívunk. A Kismentor tájékoztató és segítségnyújtó munkájával elsősorban az Orientációs fázisért felelős mentornak, másrészt a műszakban levő munkatársnak számol be.

2. Hónap:

Próbaidős fázis:

Csoportos kimenőkön részt vehet, telefonálhat és látogatót fogadhat. A látogatók fogadása hétvégén történik, amitől csak sürgős és indokolt esetben térünk el. A látogatóknak látogatáskor először jelentkezniük kell a munkatársaknál, a hozott csomagokat, tárgyakat be kell mutatniuk a munkatársaknak. Terápiás fázist váltani sikeres kompetencia-vizsga után lehet, miután a kliens írásbeli önértékelést készít, melyet Lakótársi Gyűlésen fogad el a Közösség. A továbbiakban minden fázisváltás ennek megfelelően történik.

Új tag fázis:

Fázisváltás után 12 órás kimenő kísérettel, majd 12 órás kimenő önállóan, két-két alkalommal. Kísérője csak önálló kimenővel rendelkező kliens lehet. Kimenőtervét annak alapossága és a kimenőre jelentkező kliens aktuális pszichés állapota alapján a Közösség bírálja el. A kimenőt a kimenőterv alapján kell végrehajtani és Kimenő csoporton annak alapján beszámolni a kimenőről. A Hozzátartozók csoportja napján nincs kimenő. Ebben a fázisban a terápiás a Központi házat elhagyhatja, a faluban látótávolságon belül maradva szabadon közlekedhet. Telefonálhat du 16.00 óra után, látogatót kéthetenként, hétvégén, lehetőleg szombaton fogadhat.

Rendes tag fázis:

Egyéni 48 órás kimenőket kell teljesíteni két alkalommal, legsűrűbben kéthetente. Kísérői részvételt szükséges vállalni fiatalabbak kimenői segítésére. Utógondozó-visszaesés megelőző programon való részvétel indokolttá válik.

Régi tag fázis:

Egyéni 72 órás kimenők ajánlottak kéthetente. Ezt követően 5-10 napos adaptációs szabadság. Kísérői részvétel továbbra is hangsúlyos a fiatalabbak kimenőin.

Kiléptetés fázis:

Egyéni adaptációs szabadság megbeszélés szerint, egyszer 5-10 nap időtartamra. A fázis időtartama nagyjából 45 nap, munkavállalástól függően.

A felépülő terápiás program az alábbi három formában választható:

1. Alapozó program - 3 hónapos alapozó terápiás program

Az Alapozó program tartalmazza a teljes ellátást- tehát a szállást, napi négyszeri étkezést-, a felépülő életforma strukturált napirendjét, napi tevékenységek betanítását, 5 kompetencia ismeretanyagát, használatának begyakorlási lehetőségét, szocioterápiás csoportokat, egyéni esetkezelést, mentálhigiénés fejlesztést, szociális – és személyiségfejlesztést. A választott program módosítható a program lejárata előtt maximum két héttel, ez esetben állapotfelmérést jelentő fázisváltási vizsgán kell részt venni. A lakó továbbléphet a terápiás programban, ha elsajátította a kompetenciákat, és vállalja a fázisvizsgákat.

2. **Félidős program – 6 hónapos intenzív terápiás program**

Amely tartalmazza az Alapozó programban foglaltakat, ezenkívül magasabb szintű szociális személyiségfejlesztést, 12 kompetencia ismeretanyagát, használatának és alkalmazásának begyakorlási lehetőségét, a terápiás közösség döntéshozatalában való részvételt. A program meghatározó része a vezető szerep vállalása a közösségen belül, kimenők tervezése, teljesítése és gyakorlása, a felépülő életforma begyakorlása a közösségen belüli terápiás rendszerben. A lakó abban az esetben léphet tovább a terápiás programban, ha elsajátította a kompetenciákat, és vállalja a fázisvizsgákat. A választott program módosítható a program lejárata előtt maximum két héttel, ez esetben állapotfelmérést jelentő fázisváltási vizsgán kell részt venni.

3. **Teljes program – 13 hónapos intenzív terápiás program**

Amely tartalmazza a Félidős programban foglaltakat, ezenkívül a fázishoz kapcsolódóan 8 kompetencia ismeretanyagát, használatának és alkalmazásának begyakorlási lehetőségét, az önálló életkezdés kialakítását, az új életforma begyakorlását, segítséget a lakhatás és munkahely kiválasztásában folyamatos közösségi monitorozás mellett. A program befejezett terápiával zárul.

Ügyintézésre indokolt esetben is lehet menni eseti kimenő a fentiek figyelembevételével.

6. Ha az eltávozás és a visszatérés nem a megbeszéltek szerint történik, kizárást vonhat maga után.
7. Dohányozni csak a kijelölt helyeken lehet, a dohányzási szabályzat értelmében a lakóházak és közlekedési útvonalaktól legalább 5 méterre.
8. A közösség javaival takarékosan kell bánni, az okozott kárt meg kell téríteni.
9. Az asztalosműhelybe csak engedéllyel lehet bemenni.
10. A láncfűrészt csak mentor használhatja.
11. A mosógépet, fűnyírót, fűkaszát, motoros fűrészt, kapálógépet csak az azzal megbízott gondozott használhatja.
12. Látogatót havonta két hétvégén, lehetőleg szombati napon, indokolt esetben vasárnap lehet fogadni.
13. Lakók csak az Intézmény által engedélyezett pénzt tarthatják maguknál. A zsebpénzek átvételéről és felhasználásáról nyilvántartást vezetünk. A zsebpénz személyre szólóan a mentori szobában kerül felhasználásig megőrzésre. A zsebpénz összege minimum a mindenkori költőpénz összege, melyet az Intézet biztosít a jövedelemmel nem rendelkezőknek.
14. Üzletelni lakóinknak sem egymás között, sem külső személyekkel nem szabad.
15. Kölcsönkérni egymástól sem szabad, és az Intézet sem ad kölcsön a gondozottaknak. Kimenők útiköltségére kérvény alapján adhat támogatást az Intézet.

Veszélyeztető tárgyak köre:

16. Veszélyeztető tárgyakat az Intézetbe behozni tilos, tekintve a kezelni kívánt életstílus agresszív vetületeit. Kés, bicska, gázspray, gázpisztoly a felvételkor megvalósuló átvizsgálásnál a letétbe kerül a mentorok által használt szobában. Átvételét írásban igazoljuk, a lakó távozáskor visszakapja, de a terápia alatt magánál nem tarthat

veszélyeztető személyes tulajdonú tárgyat. Amennyiben ilyen eszközt találnak munkatársaink a lakónál, az a fent leírt eljárás mellett kerül elzárásra.

17. Vegyszereket csak munkatárs felügyelete mellett és utasítására szabad használni (Domestos, hypo, vízkőoldó, mosószer és mosogatószerek) Ezek adagolása, az azzal dolgozók kijelölése a napi szolgálatban levő munkatársak feladata. Tárolásuk elkülönített, a takarítószerek számára fenntartott helységben, élelmiszerektől távol, jól látható feliratozással történik.
18. Szúró, vágó, lőfegyvert, gázsprayt a lakók nem tarthatnak maguknál, vagy személyes tárgyaik között. Ezek behozatala az Intézetbe tilos. A konyhai eszközöket a konyhai munkával megbízott legfeljebb két gondozott használhatja, (kések, darálógép) csak a munkaterületen és szabályszerűen szabad használni, onnan kivinni, tilos.
19. Tárolásuk más konyhai eszközöktől elkülönítetten történik.
20. Ezek lakókra veszélyeztető jellegű használata fegyelmi vétségként kerül megbeszélésre és azonnali eltávolítást vonhat maga után.
21. Az asztalosműhelyben levő gépeket (szalagfűrész, dekopír-fűrész, eszterga, csiszológép) csak munkatársi felügyelet mellett lehet használni, valamint olyan személy használhatja, akinek végzettsége szerint ez megengedett és munkatárs látta dolgozni és a használatot engedélyezi.
22. Fűnyírót, szegélynyírót csak munkatárs vagy a munkatárs által erre a feladatra kijelölt személy használhatja addig az ideig ameddig megbízatása szól. Védőruha viselése kötelező.
23. Traktort csak engedéllyel rendelkező mentor munkatársak vezethetik, szervizelhetik.
24. A mezőgazdasági szerszámokat (kapálógép, kapák, kaszák, gereblyék, lapátok) tárolása az asztalosműhelyben történik, a mezőgazdasági munkákkal megbízott munkatárs ellenőrzi számukat, használatra őket kiadja. Azokat a megadott feladatra szabad csak használni a megadott ideig.
25. Minden személyes iratot, hivatalos okmányt és értékeket a munkatársaknak megőrzésre át kell adni, akik erről nyilvántartást vezetnek és amit a terápia végén mindenki hiánytalanul visszakap. Az intézménybe a nagyobb értékek behozatala nem kívánatos.
26. A postai küldeményeket, leveleket, csomagokat a munkatársak ellenőrzik, átveszik és továbbítják az intézménybe befelé, mind kifelé.
27. A munkatársak részéről ellenőrző átvizsgálás gyanú esetén bármikor végrehajtható. Az átvizsgálás jelenti a hálóhely, éjjeliszekrény, ruhásszekrény tartalmának átvizsgálását, valamint kimenők után az Intézetbe behozott csomagok átvizsgálását azzal a céllal, hogy az Intézetbe kábító-bódító hatású szer ne kerüljön be. Gyanúnak minősül, ha egy lakó viselkedése, pszichés vagy fizikai állapota szerhasználatra utaló irányba hirtelen megváltozik, vagy ha a terápiás társak erre utaló figyelmeztetést közvetítenek a munkatársak felé.
28. A munkatárs kérésére szonda és vizeletvizsgálat megtagadása kizárást von maga után.
29. Gyógyszer szükség esetén, orvosi utasításra, előírás szerint kapható. Kivéve a visszaélésre alkalmas nyugtatókat, hangulatmódosító gyógyszereket, melyek használata nem támogatott.
30. A BTK és a PTK rendelkezéseinek hatálya alól a terápia nem mentesít.

31. Az ébresztő és a takarodó időpontjait mindenki köteles pontosan betartani:

Hétfő - csütörtökig	ébresztő: 6.00.	lefekvés: 22.30.
Péntek:	ébresztő: 6.00.	lefekvés: 23.00.
Szombat:	ébresztő: nem meghatározott	lefekvés: 23.00.
Vasárnap:	ébresztő: nem meghatározott	lefekvés: 22.30.

32. A közös étkezéseken 12.30-13.00-ig és a közös programokon, csoportokon mindenkinek részt kell vennie. Hétfőtől péntekig munkanapokon, 9-11.00, valamint 13-16.00 óra között a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevőknek munkaterápiás foglalkoztatásra (fejlesztő foglalkoztatás keretében munkavégzésre) van lehetőség.
33. A szociális törvény szerinti fejlesztő foglalkoztatás a fejlesztő foglalkoztatásnak a rehabilitáció ideje alatt igénybe vehető formája Az intézeti elhelyezést követően a munka-rehabilitációra való alkalmasságat munkaegészségügyi szakorvos és munka és/vagy szervezetpszichológus állapítja meg. A napi 4-6 órás (9-11.00 óráig, illetve 13-16.00 óráig) mezőgazdasági tevékenységeket és irodai kisegítő munkákat jelentő (szabadföldi növénytermesztés, csemetefák telepítése, sziklakerti növények termesztése, időszakos jelleggel parkok, természetvédelmi területek rendbetétele, fénymásolás) foglalkoztatásban részt venni csak ennek a szakvéleménynek alapján van lehetőség. A foglalkoztatás a Zsibriki Drogbetegeket ellátó intézmény földterületein és épületeiben valósul meg. A foglalkoztatás segítője vezeti a foglalkoztatási dokumentációt. A foglalkoztatásért fejlesztési díj jár az ellátottnak, melyet a munkavégzéssel töltött hónapot követő 10 napon kerül kifizetésre. A díjból térítési díjat von le az Intézet. A munka-rehabilitációs díj a fejlesztő foglalkoztatási pályázati szerződésben megállapított legkisebb órabér ledolgozott órákkal beszorzott eredménye.
34. Sikeres rehabilitációs terápiát követően a szociális okokból Támogatott lakhatási ellátást igénylő gondozottak számára van munka törvénykönyve szerinti fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre, 8 órás, munkaviszony, mely már jövedelemnek minősül. Ebben a típusú foglalkoztatási formában a mindenkori minimálbér kerül kifizetésre a ledolgozott hónapot követő tizedik napon.
35. Az intézményben ágynemű, evőeszköz és az alapvető tisztálkodási szerek szappan, wc papír, stb…) biztosítottak. Ezeken felül a személyes szükségleteiről mindenki a maga igénye szerint gondoskodik, kivéve a költőpénzben részesülő terápiásokat, akiknek borotválkozó szereket, dezodort is biztosít az Intézet.
36. Az Intézetbe hozott személyes tárgyakért mindenki maga vállal felelősséget, kivéve a megőrzésre átadott és átvett készpénzt és iratokat, személyes vagyontárgyakat a megőrzésre kerülő értékek és iratok személyenként csoportosítva, dossziéban vannak elhelyezve. Amennyiben azt a gondozott igényli, havi 60.000 Ft feletti összeg – átvételi bizonylattal igazoltan - az Alapítvány páncélszekrényében kerül megőrzésre.
37. A 60.000 Ft.- nál kisebb összeget kérésre páncélkazettában az Intézeten belül tároljuk.
38. A lakók lehetőség szerint magukkal hozott és saját tulajdonú öltözetet viselnek, szükség esetén adományba kapott ruhakészletünkből nyújtunk segítséget. Öltözékének tisztántartásáról mindenki maga gondoskodik mentor segítségének igénybevételével, a szabályozott mosási rendnek megfelelően.

Napi rendszerességgel. van mosás, az arra a hétre a lakótársi gyűlésen megválasztott lakó részvételével. Mosásra feliratkozás szerint a lakóházak mosási sorrendjében kerül sor. Az intézeti textíliák mosása hétvégén történik, ágyneműhuzatok mosására kéthetente kötelezően sor kerül a megfelelő higiénia érdekében.

39. Az alapszolgáltatásokon túl engedélyezett napi három adag főzött kávé fogyasztása, amelyet a Közösség intéz. Ezen kívül saját kávé főzése és tárolása tilos tekintve a coffein stimuláns és egészségre ártalmas voltát.
40. Az intézményből a próbaidő letelte után az izolációs időn túl - hétvégén lámpaoltásig - lehet telefonálni, a munkaterápia és a csoportok hatékonyságának és zavartalanságának biztosításával. Telefonálási idő maximum 10 perc.
41. Az intézménybe saját nagy teljesítményű rádió, tv, magnó, discman, cd lejátszó mp3 lejátszó és mobiltelefon behozatala, illetve használata terápiás szempontból káros, mivel visszaélésszerű használatra alkalmasak, ezért nem engedélyezett. Mobiltelefonokat, saját zenelejátszó készülékeket a kimenőn lehet használni, felvételkor és visszaérkezéskor átvételre kerülnek, dossziéban vannak elhelyezve, alkalmankénti feltöltéséről a munkatárssal egyeztetve gondoskodni lehet. Fényképezőgépet az Intézményben lehet használni, de amennyiben nincs leadva a stábszobába, eltűnéséről vagy megrongálódásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
42. Az intézmény református felekezeti elkötelezettségű, ezért a terápia ideje alatt az egyéni és közösségi vallásgyakorlat szempontjából a református gyakorlat érvényesül. A hitre épülő programokon való aktív részvétel része az Intézet terápiás-szakmai kínálatának, ezért elvárt és kötelező, kivéve a vasárnapi istentiszteleteket, melyet jelentkezés után önként lehet igénybe venni. Erre az alkalomra az Intézet mikrobusszal szállítja a lakókat a hidasi, illetve pécsi gyülekezetbe.

    Ezek:

    Hétfő- szombat: reggeli áhítat,

    Hétfő- szombat: esti áhítat

    Hétfő: bibliaóra

    Alkalmanként csendesnap meghívott lelkész vezetésével.

    Az intézménybe való felvételnek nem feltétele a vallásosság vagy a református felekezetiség. Engedélyezett a külön vallásgyakorlat, amennyiben valaki az Intézetben található hitbeli programokon túl kíván saját felekezete szerint vallást gyakorolni és ez nem zavarja az intézmény házirendjét.

PANASZKEZELÉS:

43. Az Intézet klienseinek/gondozottainak joguk van személyes sérelmeiket panasz benyújtásával jelezni az intézetvezető, illetve a fenntartó Kuratórium felé. Ennek formái a nyilvános helyen elhelyezett panaszláda és az írásbeli, szóbeli panasztétel az intézetvezető felé, valamint az Érdekvédelmi Fórum összehívása.

44. Az intézetvezető a hozzá érkezett panasz esetén 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Ha a panasz a működést érinti, akkor 15 napon belül válaszol írásban, ha a gondozott dokumentációjának megtekintése, másolása a megkeresés tárgya, akkor lehetőség szerint azonnal vagy 5 munkanapon belül teljesíti azt az intézetvezető vagy a programvezető.

45. Amennyiben az intézetvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, akkor az intézkedés kézhezvételét követően nyolc napon belül jogorvoslatért fordulhat a fenntartó kuratóriumhoz.

46. Az ellátott panaszával fordulhat még az Ellátottjogi Képviselőhöz, akinek elérhetősége jól látható helyen ki van függesztve az Intézeten belül. Jogorvoslattal lehet még fordulni az ombudsmanhoz is.

Az érdekképviseleti fórum szabályzata

Rehabilitációs Intézetben

Az érdekképviseleti fórum a gondozottak törvényes jogai védelmére alakult szervezet a Drogterápiás Intézeten belül.
Tagjai:
A gondozottak részéről: Nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel megszavazott, választás útján megválasztott két gondozott. A választást az év első hónapjában le kell bonyolítani. Amennyiben egy gondozotti képviselő elhagyja a terápiát, helyette új tagot kell választani. Választások színtere a heti 2 alkalommal tartott lakógyűlés.
A munkatársak részéről: Nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel megszavazott, választás útján választott munkatárs. A választást az év első hónapjában le kell bonyolítani. Amennyiben egy gondozotti képviselő elhagyja a terápiát, helyette új tagot kell választani. Választások színtere a heti alkalommal tartott stábgyűlés.
A fenntartó részéről: Szabó Judit Izabella a kuratórium képviseletében, érintettsége esetén Kémenes-Piros Mariann.
Hozzátartozói részről: Nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel megszavazott, választás útján megválasztott hozzátartozó. A választást az év első hónapjában le kell bonyolítani.
Amennyiben egy gondozotti képviselő elhagyja a terápiát, helyette új tagot kell választani. Választások színtere a havi alkalommal tartott hozzátartozói csoport.

47. **Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke** a mindig a hosszabb ideje terápiában levő gondozott.
48. Az Érdekképviseleti Fórum minimum évente összeül. Aktuális probléma esetén a sérelem bejelentését követő egy hétben össze kell hívni az Érdekképviseleti Fórumot.
49. A Fórum összehívása, szervezés, a gondozói részről választott tag feladata.
50. A Fórum megvizsgálja a hozott problémát és határozatát egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazás útján szervezi és hozza az érintettek tudomására.
51. A határozatot a legközelebbi stábgyűlésen és gondozotti fórumon ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe venni.
52. Az évenkénti rendes Érdekképviseleti Fórum napirendi pontként előzetesen véleményezi a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet és a gondozottak számára készült tájékoztatókat.
53. Megtárgyalja az Intézetben élők panaszait-ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszűntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézetvezető felé;
54. Tájékoztatást kérhet az intézetvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban;
55. Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

56. A Fórumon elhangzottakról jegyzőkönyv készül, melyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek.
57. Indokolt esetben a Fórum elmarasztaló határozatai a következők lehetnek:
    Az Intézet életét illető kérdésekben:
    Az Alapító Okiratot, érintő kérdésekben az Érdekképviseleti Fórum döntést nem hozhat, ellenben indítványt terjeszthet a Kuratórium elé,
    Vagy írásbeli intézetvezetői állásfoglalás, intézkedés leírása, melynek célja az adott probléma kivizsgálása és kiküszöbölése, illetve jogszabályokkal alátámasztott indoklás.
58. A Kuratórium féléves ülésén az Érdekképviseleti Fórum jegyzőkönyvének tárgyalása napirendi pontot képez.

Az ellátottak jogainak védelme:

59. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
60. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódra.
61. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.
62. Az ellátást igénybevevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.
63. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
64. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve a mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét, mely korlátokat a terápia sikeressége érdekében iktattunk be és amelyekről az előgondozás, illetve a felvételi beszélgetés során tájékoztatást adunk.
65. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybevevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.
66. Ha az ellátott vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak eléréséhez.
67. Az ellátottnak joga van az intézményen belül és intézményen kívül szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára. Az intézményen kívüli és belüli mozgások az orientáció szakaszában a Központi Ház elhagyásának tilalmát, az izolációs szakaszban idősebb terápiás kíséretében történő, faluhatárokon belüli mozgást (faluhatár- az első kapu az úton, más vonatkozásban a látóhatár széle, azaz a környező

dombok teteje) az utána következő időszakban szabad mozgást a faluhatárokon belül jelent, terápia sikeressége és a kontrollálható magatartás biztosítása érdekében.

68. Az intézményen belüli és kívüli mozgások rendjét a házirendben van szabályozva, amit a jelentkezőknek a kérelem beérkezése után elpostázunk.
69. Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatai fenntartásához, rokonok, látogatók fogadására. Mindezt korlátozhatja, ha az ellátott hozzátartozója aktív szenvedélybeteg és látogatásával veszélyezteti a terápia sikerességét, vagy ha az ellátott írásbeli kérésére ki van zárva a látogatók sorából. A látogatások rendje a házirendben részletesebben szabályozásra került.
70. Az intézményvezető intézkedhet a házirendben szabályozott módon és esetekben a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben. Ilyen esetekben az intézetvezető vagy megbízása alapján a műszakban levő munkatárs, illetve a programvezető távozásra szólítja fel a látogatót, illetve rendőri vagy más hatósági közreműködést kezdeményez.
71. Amennyiben az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, úgy ellátása során figyelemmel kell lenni az 1997. évi CLIV. törvény szabályozó rendelkezésire.
72. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.
73. Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.
74. Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevőknek joga van az állapotának megfelelő felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére, a felülvizsgálatot megelőzően, illetve követően, írásban, amelyben az intézmény vezetője értesíti őt.
75. Az ellátottak jogairól bővebben az 1993. évi III. törvény 94/ E – F §- a rendelkezik.

Kelt: Hidas, 2026. január 30.

Szabó Judit Izabella
intézetvezető, kuratóriumi elnök